

(様式1)

〇〇年 〇月 〇日

見本

国立文化財機構
館長 様

〒 〇〇〇 - 〇〇〇

申請者 住所 京都府京都市東山区〇〇・〇〇〇

発行元の出版社や団体名をご記載ください。
研究など個人的なご利用の場合、個人名で申請可能です。

所属名 株式会社 きょうと出版

担当者名 京博 花子

電話 075-〇〇-〇〇〇〇

Fax 075-〇〇-〇〇〇

画像や書類はご担当者様宛にお送りします。
お名前と連絡先を必ず明記してください。

利用目的が複数の場合、申請書を分けて申請してください。

画像等利用申請書

画像等の利用を許可くださるよう申請します。

記

利用目的	出版物 ・ 展覧会図録 ・ 論文 ・ 電子媒体出版物 公衆配信〔インターネット（電子書籍含む） ・ TV等〕 ・ その他			
制作物の名称 著編者	『〇〇〇〇美術全集』第5巻(全10巻のうち) △△△△著			
詳細	発行者・放送局	発行部数・放送圏	発行・放送年月日	予価
	〇〇〇出版	10,000部 (予定)	令和〇〇年5月	5,000 円
作品名・画像サイズ	別紙画像一覧に記載の通り			
請求書宛名	申請者 〇〇〇 株式会社 ひがしやま美術 様宛)			
送付先	画像 ・ 許可書 ・ 請求書			
	〒〇〇〇 - 〇〇〇 京都府京都市東山区〇〇 株式会社 ひがしやま美術 茶屋町太郎			

詳細がわかるような概要、企画書があれば申請書と一緒に送り下さい。

申請者と異なる住所に送付をご希望される場合、ご記入ください。

請求書に記載する宛名をご指示ください。
以下の場合、「その他」欄にご記入ください。
・ 申請者と異なる場合
・ 担当者名を請求書宛名に入れる場合

(以下、京都国立博物館記入欄)

上記申請書に基づき、別紙許可書のように回答してよろしいか伺います。なお、特別観覧規程第5条第2項第 号・第3項第 号の規定により無償・半額としてよろしいか、併せて伺います。

列品管理室		
室長	室員	受付

利用料	円
作成料	円
手数料	円
計	円

受付	
画許第	号
月	日
財務受付	
月	日