

画像等利用申請に関する重要事項説明

本資料は、京都国立博物館（以下「当館」という。）の画像等利用申請に関する重要事項をまとめたものです。

他言語による本資料の効力は同一としますが、解釈の違いがあった場合、日本語の資料を優先とします。なお、本件に関する紛争については、東京地方裁判所を第一審の専属的な合意管轄裁判所とします。

1. 画像について

当館は、当館所蔵品（以下「館蔵品」という。）の画像だけではなく、館蔵品以外（以下「寄託品等」という。）の画像についても当館で保管しています。

1-1. 館蔵品の画像について

「京都国立博物館 館蔵品データベース」をご確認のうえ、ご希望の画像を特定してから申請してください。お急ぎの場合、「アルタイズ・ネット」をご案内する場合があります。

また、「ColBase（国立文化財機構所蔵品統合検索システム）」には、申請不要で利用できる画像もあります。

	URL	運営
京都国立博物館 館蔵品データベース	https://knmdb.kyohaku.go.jp/	当館
アルタイズ・ネット	https://www.artize.net	日本写真印刷コミュニケーションズ（株）
ColBase	https://colbase.nich.go.jp/	文化財活用センター

1-2. 寄託品等の画像について

寄託品等の画像をご希望の場合は、作品所蔵者の許可書が必要です。また、ご希望の画像を特定するために必要な情報（以下「図版コピー等」という。）を添付してください。

申請時に図版コピー等の添付がない場合は、当館からお送りする画像がご希望と異なったとしても、責任は負いかねます。

2. 申請について

必要書類一式をそろえ、申請してください。当館が書類を確認後、受付のご連絡をいたします

す。受付のご連絡をもって申請は受理されたものとし、画像と許可書を送付いたします。原則として、申請受理後の内容変更、取り消し（キャンセル）はできません。

なお、画像の送付は申請受理から2～3週間程度必要です。お急ぎの場合は、可能な範囲で対応しますが、ご希望の期日までに画像が送付できなかった場合の責任は負いかねます。余裕をもってご申請ください。

また、ご希望の画像枚数が多い申請は、申請処理の関係上、ご希望の日までに画像をお渡しできない場合や、申請をお断りする場合があります。お早めにご相談ください。

3. 画像の確認について

事前に当館で画像を確認してお送りしていますが、申請した画像と異なる場合や、破損していた場合、画像を受け取ってから一週間以内にお申し出ください。期間内にお申し出がない場合、問題がなかったものとします。

ただし、1－2.の通り、申請時に図版コピーの添付がなく画像が異なってしまった場合は、この限りではありません。

4. 成果物の提出について

画像の利用によって完成した印刷物など、成果物を1部、当館にご提出ください（海外での利用、電子書籍等インターネット上の公開、印刷部数が極少数の場合など、成果物の提出が難しい場合は除く）。

5. 利用許可の制限について

違法な目的や公序良俗に反する目的、作品のイメージを傷つける目的には画像の利用を許可できません。全図を使用せず、画像の部分利用（トリミング）や加工を予定している場合は、あらかじめ作品所蔵者および当館へお知らせください。

なお、寄託品等の画像について、作品所蔵者が設けた利用制限がある場合、その制限に従ってください。

6. 利用に際して必要な表示について

画像をご利用いただく際は、作品名・作者名（特定可能な場合）・所蔵先を成果物等に明示してください。なお、寄託品等の画像について、作品所蔵者が設けた表示がある場合、その表示に従ってください。

館蔵品、寄託品等、いずれの場合も、複製禁止を明示してください。

7. 画像の取り扱いについて

当館が許可した場合を除き、ご利用後、画像は必ず消去あるいは破棄してください。画像の利用に際して発生した中間生成物、保存したデータ等も同様です。

また、中間生成物含め、画像の紛失、流出が発生しないよう、取り扱いには十分配慮してください。

8. 料金の納付について

料金の納付について、画像をご利用される場所が日本国内の場合は後払い、日本国外の場合は先払いです。いずれの場合も、当館が発行する請求書に基づき、請求日より30日以内に、当館指定の銀行口座へお振り込みください。振込手数料は申請者負担にてお願いします。期日までにお支払い頂けない際は、延滞金をお支払いいただくとともに、画像をご利用される場所が日本国内であっても、以後の申請は、料金先払いとさせていただきます場合がございます。

9. 許可目的以外の利用について

「画像等利用許可書」に記載する利用目的以外に画像を利用することはできません。別の目的で画像を利用される場合は、再度、ご申請ください。

10. 許可の取り消しと利用の差し止め

5項から9項のいずれかに違反した行為があった場合、利用の許可を取り消し、利用を差し止めます。また、以降の申請をお断りするとともに、既納の料金は返還いたしません。

11. 個人データについて

当館は、画像等利用申請に係る業務に必要な情報として、申請者の個人データを収集、適切に管理しています。収集した個人データは他の用途で利用いたしません。

申請者は、自らの個人データへのアクセス、不正確な個人データの修正、削除を当館に要求できます。

また、申請者は、いつでも同意を撤回する権利があります。この同意の撤回は、撤回前のデータ処理やデータ移転の適正法に影響を与えるものではありません。

これらの問い合わせ先は、列品管理室 特別観覧願係(gazou-staff_kyohaku@nich.go.jp)です。

なお、本件に関する当館の個人データの取り扱いに不満がある場合には、自らの国の個人情報保護機関に苦情申し立てをすることができます。