

## 料金表(イベント・茶会・パーティー等)

### ■共通事項

- ※ 開館時間中にご利用の場合は、下表料金とは別に人数分の博物館観覧料が必要です(茶室の利用で展示エリアに入らない場合を除く)。
- ※ 主催者がキャンパスメンバーズ会員校または会員校公認の部・サークルの場合は半額料金となります。
- その他料金の減免についてはお問い合わせください。
- ※ 利用時に物販を行う場合は事前に相談してください。

### ■利用料金(イベント等)

名称		面積 (㎡)	平日			土日祝			平日延長 (1時間あたり)	土日祝延長 (1時間あたり)
			午前 (9:00~13:00)	午後 (13:00~17:00)	夜間 (17:00~21:00)	午前 (9:00~13:00)	午後 (13:00~17:00)	夜間 (17:00~21:00)	8:00~9:00 21:00~22:00	
【重要文化財】 明治古都館	玄関ホール	210	55,550	55,550	83,380	66,660	66,660	99,990	20,900	25,080
	中央ホール	406	111,100	111,100	166,650	133,320	133,320	199,980	41,690	50,050
	展示室1	169	44,550	44,550	66,880	53,460	53,460	80,190	16,720	20,130
	展示室2	119	29,260	29,260	43,890	35,200	35,200	52,690	11,000	13,200
	展示室3	151	37,840	37,840	56,760	45,430	45,430	68,090	14,190	17,050
平成知新館	講堂(関連施設すべて)	308	30,800	30,800	46,200	36,960	36,960	55,440	11,550	13,860
	講堂控室	40	4,400	4,400	6,600	5,280	5,280	7,920	1,650	1,980
	【事務棟1階】接客室1	23	2,750	2,750	4,180	3,300	3,300	4,950	1,100	1,320
	【事務棟1階】接客室2	23	2,750	2,750	4,180	3,300	3,300	4,950	1,100	1,320
	【事務棟1階】接客室3	11	1,430	1,430	2,090	1,650	1,650	2,530	550	660
	グランドロビー(テラス含む)	600	137,500	137,500	206,250	165,000	165,000	247,500	51,590	61,930
【登録有形文化財】 技術資料 参考館	1階 応接室	81	20,240	20,240	30,360	24,310	24,310	36,410	7,590	9,130
敷地	明治古都館前広場	1,000	15,950	15,950	23,980	19,140	19,140	28,710	6,050	7,260
	噴水広場	1,000	15,950	15,950	23,980	19,140	19,140	28,710	6,050	7,260
	表門(西門)前広場	500	10,230	10,230	15,290	12,210	12,210	18,370	3,850	4,620
	西の庭	4,000	63,800	63,800	95,700	76,560	76,560	114,840	23,980	28,710
	東の庭	2,000	31,900	31,900	47,850	38,280	38,280	57,420	11,990	14,410
茶室	堪庵(茶室に付随する庭園を含む)	76.54	10,450	10,450	—	12,540	12,540	—	—	—

- ※ 税込料金
- ※ 貸付は午前(9:00~13:00)、午後(13:00~17:00)、夜間(17:00~21:00)の3区分とする
- ※ 延長(8:00~9:00もしくは21:00~22:00)時間のみの貸付は行わない
- ※ 午前(9:00~13:00)・午後(13:00~17:00)時間外に空調・噴水の運転が必要な場合は、別途費用を加算
- ※ 貸付時間に準備及び撤収時間を含む
- ※ 貸付時間が翌日に及び、貸付時間外(22:00~翌8:00)に引き続き什器等を設置する場合、貸付時間外の費用は発生しない

### ■利用料金(パーティー)

名称		面積 (㎡)	貸付料金(2時間)	延長(1時間)
			通年	通年
平成知新館	グランドロビー(テラス含む)	600	275,000	137,500

- ※ 税込料金
- ※ 午前(9:00~13:00)・午後(13:00~17:00)時間外に空調・噴水の運転が必要な場合は、別途費用を加算
- ※ パーティー後の清掃(外注)が必要な場合は別途加算
- ※ 飲食利用の際、提供する飲食物において強い臭いが発生する場合は、消臭器機(オゾン消臭機等)による対策を行うこととする
- ※ 貸付時間に前後の準備及び撤収時間は含まない